

Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd

Definisjon

Det er mobbing når en eller flere individer gjentatte ganger over tid blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere individer. (Olweus)

Jf. Opplæringslova § 9a-1 *Alle elevar [...]har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø*

og

§9a-3 *Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø [...]*

Kjennetegn på mobbing

- Blikk
- Minespill/grimaser
- Taushet
- Ryktespredning
- Baksnakking
- Trusler
- Manipulering av vennsforhold
- Utfrysing og sosial isolering
- Nedsettende og ubehagelige ord/atferd
- Skubbing
- Slåing
- Sparking
- Misbruk av Internett/SMS o.l.

Forebygging av mobbing

- Skape fellesaktiviteter
- fellesopplevelser
- Tas opp i klassene
- Være tydelige voksenpersoner
- Være tilstede

Prosedyre ved mobbing

Situasjon	Tiltak	Ansvar
1. Mistanke om mobbesak	Bringes videre til kontaktlærer og rektor	Den som først får henvendelsen eller kjennskap til saken
2. Samtale	Snakke med eleven(e) som er utsatt	Kontaktlærer/lærer
3. Rapportering	Fylle ut rapporteringsskjema som arkiveres i mappa og leveres rektor og avdelingsleder	Kontaktlærer/lærer
4. Avdelingen	Ta opp saken i avdelingen	Kontaktlærer
5. Samtale med den utsatte	Avklaring av situasjonen Forslag til tiltak	rådgiver/rektor
6. Samtale med mobber	Konsekvenser for mobberen presenteres	rådgiver/rektor
7. Oppfølgingssamtale med den som er utsatt	Høre hvordan situasjonen er blitt	Rådgiver/rektor
8. Hvis problemet ikke er løst	Iverksette tiltak <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktlærer/ • avdelingsleder snakker med klassen • Eventuelt ta kontakt med foreldre • Mobberen tas ut av klassen 	Rektor
9. Dokumentasjon	Konsekvenser, oppfølgingen og annen dokumentasjon arkiveres i de involvertes elevmapper	Rektor

Rapportskjema for mobbesaker og krenkende atferd

Hvem ble utsatt: _____

Tidspunkt for handlingen: _____ Varighet: _____

Hyppighet:

Beskrivelse av situasjonen:

Iverksatte tiltak:

Dato

Underskrift

.....

Fylles ut av rektor

Enkeltvedtak forvaltningsloven § 2.

Dato

Underskrift
