**Permisjonsreglement for Aglo videregående skole.**

1. **Permisjon.**

Av hensyn til medelever og seg selv, skal eleven være tilstede i opplæringen. Elevene kan i spesielle tilfeller søke om permisjon. Det føres fravær ved permisjon.

 - Permisjon fra enkelttimer gis av faglærer.

- Permisjon opptil en dag gis av kontaktlærer

- Permisjon utover dette avgjøres av rektor

De som på eget initiativ bestiller time på offentlige eller private kontor, skal så langt råd er legge avtaler til **etter skoletid.**

**2.Permisjon uten fravær (velferdspermisjon).**

**A.** Begrenset oppad til 10 dager i skoleåret regnes ikke følgende som fravæ**r**, og bør så vidt mulig søkes kompensert ved elevens egen innsats etter avtale med skolen:

 - helse- og velferdsgrunner

 - arbeid som tillitsvalgt

 - dokumentert lovpålagte oppmøte

 - hjelpearbeid

 - inntil 2 dager ved religiøse høytider.

For at inntil 10 dager av dette ikke skal føres som fravær, må eleven levere nødvendig dokumentasjon til sin kontaktlærer.

 **B. Selvstudium**

 **-** Organisert eller selvstendig studiearbeid, regnes ikke som fravær viss det er godkjent og planlagt i samarbeid med skolen og at det planlagte arbeidet er gjort og godkjent.

 - Elever som på eget initiativ ønsker selvstudium må levere søknad til kontaktlærer i god tid og senest en uke på forhånd, for godkjenning av selvstendig studiearbeid.