



Permisjonsreglement for Aglo videregående skole.

1. Permisjon.

Av hensyn til medelever og seg selv, skal eleven være tilstede i opplæringen. Elevene kan i spesielle tilfeller søke om permisjon. Det føres fravær ved permisjon.

- Permisjon fra enkelttimer gis av faglærer.
- Permisjon opptil en dag gis av kontaktlærer
- Permisjon utover dette avgjøres av rektor

De som på eget initiativ bestiller time på offentlige eller private kontor, skal så langt råd er legge avtaler til **etter skoletid**.

2. Permisjon uten fravær.

A. Begrenset oppad til 10 dager i skoleåret regnes ikke følgende som fravær, og bør så vidt mulig søkes kompensert ved elevens egen innsats etter avtale med skolen:

- helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- dokumentert lovpålagte oppmøte
- hjelpearbeid
- inntil 2 dager ved religiøse høytider.

For at inntil 10 dager av dette ikke skal føres som fravær, må eleven levere nødvendig dokumentasjon til sin kontaktlærer.

B. Selvstudium

- Organisert eller selvstendig studiearbeid, regnes ikke som fravær viss det er godkjent og planlagt i samarbeid med skolen og at det planlagte arbeidet er gjort og godkjent.

- Elever som på eget initiativ ønsker selvstudium må levere søknad til kontaktlærer i god tid og senest en uke på forhånd, for godkjenning av selvstendig studiearbeid.